


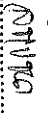
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	SPCC	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุอุปกรณ์					
ปุ๋ยเคมี	๑๒-๒๕-๑๒	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๒๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๑๕-๑๕-๑๕	"	"	๓๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๕๖-๐-๐	"	"	๕๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๖๐-๐-๐	"	"	๕๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๑๘-๕๖-๐	"	"	๕๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๒๑-๐-๐	"	"	๒๐ กระสอบ	
ปุ๋ยเคมี	๑๓-๑๓-๒๑	"	"	๑๐ กระสอบ	
ดินมีเดียม (วัสดุเพาะ)		"	"	๓๐ กระสอบ	
เอววา (สารกำจัดวัชพืช)	๕๐๐ ซีซี	"	"	๒๕ ขวด	
มาแลซลี (สารกำจัดวัชพืช)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๓ ขวด	
นาดาวิลี (สารกำจัดวัชพืช)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๓๐ ขวด	
ปูนขาว		"	"	๕๐๐ ถุง	
สีงาน (สารกำจัดวัชพืช)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๕๐ ถุง	
ปุ๋ยคอก		"	"	๒,๐๐๐ กระสอบ	
เทอราดอล (กำจัดโรคพืช)	๕๐๐ ซีซี	"	"	๕ ขวด	
วาซิลีสหรือเงินซิล (กำจัดศัตรูพืช)		"	"	๑๐ ห่อ	
เซทเวท (กำจัดศัตรู)	๑๐๐๐ ซีซี	"	"	๕ ขวด	
ไบโพลาน (อาหารเสริมทางใบ)	๑๐๐๐ ซีซี	"	"	๕ ขวด	

ลายมือชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ

(นายดิเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลักขณา ฤกษ์อุตม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดหาพืชสด ประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุการเกษตร					
ฟิววาธอน (กำจัดศัตรูพืช)	๕๐๐ ซีซี	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค. ๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๑๐ ขวด	
ไซเปอร์เมทิน (กำจัดแมลง)	๑๐๐๐ ซีซี	"	"	๒ ขวด	
สดีออต (กำจัดศัตรูพืช)	๒๕๐ ลิตร	"	"	๗ ขวด	
น้ำส้มควันไม้ (กำจัดศัตรูพืช)		"	"	๑ ขวด	
สตากิลิจ (กำจัดแมลงศัตรูพืช)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๑๒ ถุง	
จิตาไมน ปี ๑ (อาหารเสริม)		"	"	๖ ขวด	
เซฟวิน (กำจัดศัตรูพืช)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๖ ถุง	
แอคทารา (กำจัดศัตรูพืช)	๑๐๐ กรัม	"	"	๓ กระป๋อง	
สตราสเดตา (กำจัดศัตรูพืช)		"	"	๓ ขวด	
คีโชนด์ (กำจัดวัชพืช)	๑๐๐๐ ซีซี	"	"	๖ ขวด	
พินทิฟ โยโธเมน (อาหารเสริม)	๑๐๐๐ กรัม	"	"	๖ ขวด	
ตาข่ายปลูกแตง		"	"	๑๒ อัน	
บัวรดน้ำ		"	"	๑๐ อัน	
ผ้าคลุม	๓ X ๑๐๐ เมตร	"	"	๕ ม้วน	
แม็คแคชิ่ง	สีขาว	"	"	๓๐ ไร่	
ถาดเพาะ	๖๐ หลุม	"	"	๓๐ อัน	
เชือกไนลอน	๓ มิล	"	"	๑๐ ม้วน	
กระถางต้นไม้	๘ นิ้ว	"	"	๕๐ ใบ	

ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายติรภก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลักขณา อักษรอุตม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดการศึกษาพิเศษฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุอุปกรณ์					
สแกนสีค่า	๘๐ %	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแมลงทดลอง	๑ ต.ค. ๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๖ ม้วน	
แม่ค้ออน	สีขาว	"	"	๓๐ ห่อ	
พลาสติกก้นตะป่		"	"	๒๐ ม้วน	
เทปใสพันกิ่ง	๑ นิ้ว	"	"	๒๐ ม้วน	
ถุงดำ	๔ x ๙ นิ้ว	"	"	๖๐ กิโลกรัม	
มีดตัดเตอร	"	"	"	๒๔ อัน	
พลาพรวนดิน	"	"	"	๖ อัน	
กาบมะพร้าว	ชนิดละเอียด	"	"	๘๐ กระสอบ	
ถุงซีป	๘ x ๑๔ นิ้ว	"	"	๑๒ แพ็ค	
ถุงซีป	๘ x ๑๑ นิ้ว	"	"	๑๒ แพ็ค	
ปอผง	เส้นใหญ่	"	"	๕๐ ม้วน	
ปอผง	เส้นหลอด	"	"	๑๒ ม้วน	
ถุงข้าว	๑๒ x ๒๐ นิ้ว	"	"	๒๐ กิโลกรัม	
ถุงข้าว	๑๕ x ๑๘ นิ้ว	"	"	๒๐ กิโลกรัม	
ถุงไฮเดนท์	๖ x ๙ นิ้ว	"	"	๒๐ กิโลกรัม	
ถุงไฮเดนท์	๘ x ๑๒ นิ้ว	"	"	๒๐ กิโลกรัม	
ถุงพอลิเอท	"	"	"	๒๐ แพ็ค	
การบริการติดตั้งทรงพุ่ม	"	"	"	๖ อัน	

ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายติเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลลิตกษณา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

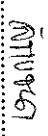
แผนการจัดหาวัสดุ ประจำงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เขตผล
วัสดุอุปกรณ์					
เบงพลาستيكใหญ่		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๒๔ ใบ	(ระบุโครงการ/กิจกรรม)
ช้อนปลูก		"	"	๕ อัน	
มินิสปริงเกอร์	๓๐๐ L	"	"	๕๐๐ ตัว	
อะแดปเตอร์	๑ ช้าง	"	"	๕๐๐ ตัว	
อะแดปเตอร์	๒ ช้าง	"	"	๕๐๐ ตัว	
เหล็ก(เสาปัก)		"	"	๒๐๐ ตัว	
กาวยาห่อ	๒๕๐ กรัม	"	"	๒๐ กระป๋อง	
สายยาง	๑ นิ้ว	"	"	๓ ม้วน	
สปริงเกอร์	น้ำฝน	"	"	๓๐๐ อัน	
ท่อ PVC	๒ นิ้ว	"	"	๕๐ อัน	
สามทาง PVC	๒ นิ้ว	"	"	๕๐ อัน	
วาล์ว PVC	๒ นิ้ว	"	"	๕๐ อัน	
เทปน้ำหยดรูห่าง		"	"	๒ ม้วน	
ท่อ PVC	๓/๔ นิ้ว	"	"	๓๐ อัน	
บอลวาล์ว PVC	๒ นิ้ว	"	"	๒๐ อัน	
หัวสปริงเกอร์		"	"	๑๐๐ อัน	
ข้อต่อเกลียวนอก	๓/๔ นิ้ว	"	"	๒๐ อัน	
สี่ทาง	๓/๔ นิ้ว	"	"	๒๐ อัน	

ลายมือชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ

(นายดิเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....  ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลักษณา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุอุปกรณ์	๓ นิ้ว	"	"	๓ ม้วน	
สายยาง	๓ นิ้ว	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๑๐ อัน	
ข้อต่อ	๓/๔ นิ้ว	"	"	๒๐ อัน	
ข้อต่อ	๒ นิ้ว	"	"	๑๐ อัน	
เทปพันเกลียว	"	"	"	๕ ม้วน	
ข้อต่อตรง	๑ นิ้ว	"	"	๑๐ อัน	
มินิสปริงเกอร์	๒๐๐ L	"	"	๕๐๐ อัน	
ข้อต่อ PE	๒๕ มิลลิ	"	"	๕๐ อัน	
สามทาง	๒ นิ้ว	"	"	๓๐ อัน	
ท่อ PE	๒๕ มิลลิ	"	"	๕ ม้วน	
สปริงเกอร์	ใบพัดสีเขียว	"	"	๕๐๐ อัน	
กาพาท่อ	๕๐๐ กรัม	"	"	๕ กระป๋อง	
สายไปโคร	๒๕ มิลลิ	"	"	๕ ม้วน	
วัสดุท่อส้วาง					
เหล็กกลม	๖ หุน	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๕๐๐ เส้น	
เหล็กแบน	๑ ๑/๒ นิ้ว	"	"	๓๐๐ เส้น	
ซิลิโคน	"	"	"	๓ หลอด	
สีน้ำ(ขาว)	"	"	"	๓ แกลลอน	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายติเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุกัญญา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดหาพืชสด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุก่อสร้าง					
ท่อแป๊บเหล็ก	๖ ฟุต หลายแบบ	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในแปลงทดลอง	๑ ต.ค. ๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๑๐๐ เส้น	
กระดาษทราย	๑ 1/2 นิ้ว	"	"	๑๐๐ เส้น	
ท่อแป๊บเหล็ก	๑ 1/2 นิ้ว	"	"	๒๔ คู่	
ฉนวนฝ้า	๘ นิ้ว	"	"	๖ ฟุต	
สายเคเบิ้ลไฟฟ้	๘ นิ้ว	"	"	๓๐ กิโลกรัม	
ลาดขาว	๑๖ นิ้ว	"	"	๒๐ กิโลกรัม	
ลาดดำ		"	"	๑๒ ขวด	
ทินเนอร์		"	"	๕๐ กิโลกรัม	
ลาดเชื่อม		"	"	๑๒ ใบ	
ใบตัดเหล็ก	๑๔ นิ้ว	"	"	๖ แกลลอน	
สีกันสนิม(สีเทา)		"	"	๑๒ อี้น	
ใบเลื่อย		"	"	๑๐๐ เส้น	
เหล็กกลม	๔ ฟุต	"	"	๖ อี้น	
แปรงทาสี	๓ นิ้ว	"	"		
วัสดุสำนักงาน					
กระดาษถ่ายเอกสาร	A๔	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๓๖๐ รีม	
ปากกา	น้ำเงิน	"	"	๗๐๐ แท่ง	
ปากกาเคมี	๒ หัว	"	"	๖๐ แท่ง	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



(นายติเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวลัทธนา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุใบโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุสำนักงาน					
ยางลบ		เพื่อใช้สำนักงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๕๐ ก้อน	
ดินสอ	๒ B	"	"	๖๐ แท่ง	
ปากกาไวท์บอร์ด		"	"	๓๐ แท่ง	
ขวดเสียบกระดาษ		"	"	๔๐ ก้อน	
ลูกแก้ว	เบอร์ ๑๐	"	"	๖๐ ก้อน	
ลูกแก้ว	เบอร์ ๘	"	"	๒๐ ก้อน	
แบ็กเย็บกระดาษ	เบอร์ ๑๐	"	"	๑๒ อัน	
แบ็กเย็บกระดาษ	เบอร์ ๘	"	"	๖ อัน	
ไม้บรรทัด		"	"	๕๐ อัน	
ลิตริต		"	"	๕๐ อัน	
สก็อตเทปใส	๑ นิ้ว	"	"	๓๖ ม้วน	
กระดาษ	๘ นิ้ว	"	"	๒๕ อัน	
เชือกขาว-แดง		"	"	๓ ม้วน	
กาบแห้ง	๒๕๐ กรัม	"	"	๓๐ แท่ง	
กาบแห้ง		"	"	๓๐ อัน	
กาบแห้ง		"	"	๓๐ อัน	
ลิตริต		"	"	๕๐ อัน	
สก็อตเทปใส	๑ นิ้ว	"	"	๓๖ ม้วน	
กระดาษ	๘ นิ้ว	"	"	๒๕ อัน	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายติเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวลักขณา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการพัสดุ/สิ่ง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุสำนักงาน					
ใบมีดตัดเตอร์		เพื่อใช้สำนักงานปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๒๔ กล่อง	
กาวแห้ง	๒๕๐ กรัม	"	"	๓๐ แผง	
กาวน้ำ		"	"	๓๐ อัน	
เชือกขยาว-แดง		"	"	๓ ม้วน	
มีดตัดเตอร์		"	"	๒๐ อัน	
สมุด	เบอร์ ๑	"	"	๑๒๐ เล่ม	
สมุด	เบอร์ ๒	"	"	๓๐ เล่ม	
บลูคเซ็น	๒ นิ้ว	"	"	๓๖ ม้วน	
คลิปปคำ	เบอร์ ๑๐๘	"	"	๖ กล่อง	
คลิปปคำ	เบอร์ ๑๑๐	"	"	๖ กล่อง	
คลิปปคำ	เบอร์ ๑๑๑	"	"	๗ กล่อง	
คลิปปคำ	เบอร์ ๑๑๒	"	"	๘ กล่อง	
เทปโฟม	๒ หน้า (หนา)	"	"	๙ กล่อง	
กระดาษทำปกสี	A๔	"	"	๑๐ ท่อ	
เทปสีน้ำตาล	๒ นิ้ว	"	"	๓๖ ม้วน	
คลิปปรอต	A๔	"	"	๑๐ อัน	
ซองขาว	พับ ๔	"	"	๕๐๐ ซอง	
กาวหนังสือ	๑ นิ้ว	"	"	๑๒ ม้วน	

ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นายดิเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ

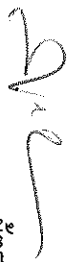
(นางสาวลักขณา ฤกษ์อุตม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องพัสดุ

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	เหตุผล (ระบุโครงการ/กิจกรรม)
วัสดุสำนักงาน					
มีดงแอกสาร	๒ นิ้ว	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓	๑๒ แผล	
มีดงแอกสาร	๓ นิ้ว	"	"	๑๒ แผล	
มีดงแอกสาร	๑ นิ้ว	"	"	๒๐ ห่อ	
กระดาษการตัดขาว	A๔	"	"	๑๒ อัน	
โฟลเดอร์ ๓ M	"	"	"	๕๐๐ ชุด	
ซองน้ำตาด	A๔	"	"	๕๐๐ ชุด	
ซองน้ำตาดไม่ขยายข้าง	A๔	"	"	๑๒ ชุด	
กระดาษสติกเกอร์สี	A๔	"	"	๑๒ ชุด	
วัสดุสำนักงานขนาดครึ่ง		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค.๖๒ - ๑ ก.ย. ๖๓		
น้ำยาถูพื้น	ชนิดเติม	"	"	๖๐ ถัง	
น้ำยาล้างห้องน้ำ	"	"	"	๔๐ ชุด	
น้ำยาล้างจาน	ชนิดเติม	"	"	๖๐ ถัง	
กระดาษชำระ	ม้วนใหญ่	"	"	๑๒๐ ม้วน	
ผงซักฟอก	๕๐๐ กรัม	"	"	๔๐ ถัง	
ยาฉีดแมลง	๖๐๐ มล.	"	"	๑๒ กระป๋อง	
สเปรย์ปรับอากาศ	"	"	"	๑๒ กระป๋อง	
น้ำยาขัดพื้น	"	"	"	๖ แกลลอน	
สติกเกอร์ล้างจาน	"	"	"	๓๖ อัน	

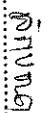
ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



(นายดิเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวลักขณา ฤกษ์อุดม)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำปี ๒๕๖๓ (ฉบับย่อ)

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง/ระดับชั้น.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาระดับสูง	ผู้อำนวยการ	นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
รองผู้บังคับบัญชาระดับสูง	รองผู้อำนวยการ	นายแพทย์มานัส โพธิสุทธิ์	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกอง	นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
รองหัวหน้าหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการกอง	นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
รองหัวหน้างาน	รองหัวหน้างาน	นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล	๒๕๖๓	๓๑	๓๑
บุคลากร	บุคลากร	นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล	๒๕๖๓	๓๑	๓๑

(นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล) ๓๑ - ๓๑๓๑ ๓๑๓๑ ๑

(นายแพทย์วิวัฒน์ โสภณกุล) ๓๑ - ๓๑๓๑ ๓๑๓๑ ๑

แผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	หมายเหตุ (ระบุโครงการ/ กิจกรรม)
วัสดุคอมพิวเตอร์					
หมึกพิมพ์ hp laserjet	รุ่น ๘๕A	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๓๓๓ ก้อน	
หมึกพิมพ์ hp laserjet	รุ่น ๑๒A	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑๒๖ ก้อน	
หมึกพิมพ์ hp laserjet	รุ่น ๓๕A	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๖ ก้อน	
ตลับหมึกเลเซอร์ BROTHER	รุ่น TN-๒๒๘๐	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๘ ก้อน	
แผ่นรองเมาส์		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒ อัน	
เมาส์		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๓ ตัว	
แผ่น CD-R		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒๐๐ แผ่น	
แผ่น CD		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒๐๐ แผ่น	
แผ่น DVD		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒๐๐ แผ่น	
คีย์บอร์ด		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑ ตัว	
หมึกพริ้นเตอร์	ต่าง/แดง/เหลือง/น้ำเงิน	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๖ ชุด	
หมึกพริ้นเตอร์ Samsung D๒๐๓s		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ ก้อน	
แป้นลีย์บอร์ด	๑๖๘๐	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒ ตัว	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายติเรก เศษจันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุภารัตน์ สุโข)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้ทำงาน	ปริมาณ/จำนวน	หมายเหตุ (ระบุโครงการ/ กิจกรรม)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
เบรกเกอร์	๒P ๓๐ แอมป์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒ ตัว	
สายไฟ	VAF ๒ x ๒.๕	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒๐ เมตร	
เบรกเกอร์	๒๐ แอมป์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒ ตัว	
เบรกเกอร์	๑๐ แอมป์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒ ตัว	
เทพื้นสายไฟ		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓		
สตาร์ทเตอร์		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓		
ชุดนีออน	T๕	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓		
หลอดนีออน	T๕ ๒๕ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓		
หลอดไฟ	๑๘ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒๔ หลอด	
หลอดไฟ	๒๔ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒๔ หลอด	
หลอดไฟ	๒๘ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒๔ หลอด	
หลอดไฟ	๓๖ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒๔ หลอด	
ปลั๊กกราวด์		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๒ อัน	
รางร้อยสาย ๑๒๒๕		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๑๒ ตัว	
ท่อหด		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๑๐ ชุด	
สายไฟ	VAF ๒ x ๒.๕	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑.๑.๑๖๒ - ๑.๑.๑๖๓	๓ ม้วน	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายติเรก เศษจันทร์)

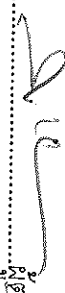
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุธาสัตน์ สุขไชย)

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้งาน	ปริมาณ/จำนวน	หมายเหตุ (ระบุโครงการ/ กิจกรรม)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
ปลั๊กไฟ		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ อัน	
สวิตช์แสงมดกด		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๘ ตัว	
ปลั๊กตัวผู้		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒๔ ตัว	
ปลั๊กตัวเมีย		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒๔ ตัว	
คัทเอาวท์	๑๐๐ แอมป์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒ ตัว	
คัทเอาวท์	๖๐ แอมป์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒ ตัว	
หลอดไฟฟลูออโร	๖๐ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๖ หลอด	
หลอดไฟ พาร์	๑๒๐ วัตต์	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๖ หลอด	
หลอดไฟเส้น		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ ชุด	
สายไฟ	เบอร์ ๑๒	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑ ม้วน	
สวิตช์ไฟ		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๒ ชุด	
ปลั๊กอลอย	๒ x ๔	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ กล่อง	
หน้ากาก	๓ ช่อง	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ อัน	
หน้ากาก	๑ ช่อง	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑ อัน	
ตุ้มน		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑ ชุด	
บัลลาสต์		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑๐ ชุด	

ลายมือชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายติเรก เศษจันทร์)

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวสุธารัตน์ สุโข)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง

แผนงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	Spec	เหตุผลความจำเป็น	ช่วงวันที่จะใช้เงิน	ปริมาณ/จำนวน	หมายเหตุ (ระบุโครงการ/ กิจกรรม)
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
คัทเอาท์ ๒P ๑๐๐A		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ ตัว	
ท่อพีวีซีสี่เหลี่ยม	๓/๘	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๖ เส้น	
ข้อต่อ ๓/๔ PVC	สี่เหลี่ยม	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๔ ตัว	
ก๊อบล็อก		เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	๑ ต.ค ๖๒ - ก.ย ๖๓	๑ ม้วน	

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายดิเรก เศษจันทร์)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวสุธารัตน์ สุโข)
 ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง