

สำเนาเรียนผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่
 เลขรับที่.....
 วันที่.....
 พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึก.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
 เลขที่ใบเสร็จ.....

ทำขอใบอนุญาตมีไว้ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

สถานที่ติดต่อของข้าพเจ้าตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ.

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ.

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอใบอนุญาตมีไว้ซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์ในการครอบครองเพื่อ

- นาย นางสาว ใจ อื่นๆ ระบุ.....

มีวัตถุอันตรายที่ขอใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง.....

(ถ้ามีหลายรายการให้ระบุว่า "ตั้งบัญชีรายชื่อแบบท้าย")

ปริมาณการครอบครองสูงสุด..... เมตริกตัน พื้นที่เฉพาะในส่วนของกรครอบครองสูงสุด

..... ตารางเมตร

ชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบสำหรับการเก็บรักษา (ในกรณีที่มีประกาศตาม มาตรา 20(2) แห่ง

พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 บังคับให้ต้องมี).....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่ง

- ตำนานบัตรประชาชน/สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาบัตรรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์
- หลักฐานแสดงการรับครอบครองวัตถุอันตราย
- รายชื่อวัตถุอันตรายที่มีไว้ในครอบครองในกรณีที่มีมากกว่าหนึ่งรายการ
- แผนที่ส่งมอบแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง
- แผนผังภายในของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย (ในกรณีที่มีประกาศ ตามมาตรา 20 (2) แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 ให้สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เอกสารแสดงระบบ/กรรมวิธีการ ป้องกันและอุปการณ์ในการบรรเทาความรุนแรงของอุบัติเหตุของสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย
- เอกสารแสดงวิธีการเก็บรักษาวัตถุอันตราย
- เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตราย เช่น Materials Safety Data Sheet
- อื่นๆ ระบุ (ในประกาศมีแบบฟอร์มวิชาการแนบ)

เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

